

ПРИНЯТО

Решением Совета МБДОУ № 57

Протокол № 1

от 15.03. 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 57

Т.В. Полетаева

Приказ № 28 от 15.03. 2022 года



Учтено мнение Совета родителей

МБДОУ № 57

Протокол № 1 от 24.03. 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД № 57 (МБДОУ № 57)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг МБДОУ № 57 (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (гл.25);
- Ст.54,101 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- П.2 ст.24 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» на основании ст.35;
- Постановление администрации города Коврова Владимирской области «Об оказании платных услуг муниципальными учреждениями подведомственными управлению образования администрации города Коврова» от 22.03.2022 года № 577.

Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в целях повышения качества оказания платных образовательных услуг, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых платных образовательных услуг по запросам населения, обеспечения прозрачности и обоснованности установления платы (тарифа), эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ, обновления и увеличения материально-технической базы при предоставлении платных образовательных услуг и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг и порядок определения платы в части, неурегулированной постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. Понятия, используемые в Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - муниципальное учреждение, подведомственное управлению образования администрации города Коврова, предоставляющее платные услуги;

"платные услуги" - услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, которые учреждение оказывает сверх муниципального задания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, эти услуги включаются в муниципальное задание или услуги, не отнесенные уставом к основным видам деятельности, но которые учреждение оказывает для достижения целей, ради которых это учреждение создано, на основании договора с заказчиком.

1.3. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, возмездности, нормативности, контролируемости, информационной открытости.

1.4. Исполнитель вправе оказывать услуги для граждан и юридических лиц за

плату при выполнении следующих условий:

1.4.1. Возможность осуществления приносящей доход деятельности закреплена в уставе исполнителя (при этом в уставе должен быть перечислен исчерпывающий перечень этих видов деятельности).

1.4.2. Осуществление указанной деятельности соответствует целям создания исполнителя, также отраженным в его уставе.

1.5. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.6. Порядок определения платы (тарифа) за оказание платных услуг устанавливается настоящим Положением.

1.7. Установление платы (тарифа) за оказание платных услуг в размере ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной услуги в рамках муниципального задания не допускается.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями заключенного между ними договора.

1.9. Оказание платных услуг предполагает использование муниципального имущества, что учитывается при утверждении тарифа на оказание платных услуг.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления основного вида деятельности, а также на официальном сайте исполнителя.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие обязательные сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

е) стоимость услуг по договору, порядок их оплаты.

Исполнитель самостоятельно разрабатывает форму договора с учетом специфики оказываемых платных услуг.

2.5. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3. Порядок организации оказания платных услуг

3.1. Для организации платных услуг исполнителю необходимо:

3.1.1. Провести изучение спроса на данные услуги.

3.1.2. Создать условия, гарантирующие охрану жизни, труда и безопасности здоровья людей при оказании платных услуг.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения с соответствующими специалистами.

3.1.4. Обеспечить соответствие помещения для оказания платных услуг действующим нормам и правилам.

3.1.5. Разработать Положение об оказании платных услуг, издать приказ об организации платных услуг, подготовить расписание (график) оказания платных услуг.

3.1.6. Подготовить экономическое обоснование платы за оказание платных услуг (далее по тексту может именоваться тариф) и вынести на утверждение муниципальной тарифной комиссии г. Коврова.

3.1.7. Оформить договор с заказчиком согласно п. 2.4 Положения.

3.1.8. Обеспечить наличие учебно-методических материалов, необходимых для оказания платных услуг.

3.2. Платные услуги оказываются исполнителем с использованием собственных материально-технических, финансово-экономических, учебно-методических ресурсов.

3.3. Исполнитель обязан довести до заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте или на официальном сайте исполнителя, информацию следующего содержания:

3.3.1. Наименование и местонахождение исполнителя.

3.3.2. Положение об оказании платных услуг (локальный акт исполнителя).

3.3.3. Утвержденный перечень платных услуг.

3.3.4. Документ об утверждении платы (тарифа) за оказание платных услуг.

3.3.5. Перечень льготных категорий заказчиков.

4. Порядок формирования и утверждения тарифов на оказание платных услуг

4.1. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка и требований к качеству оказания услуг.

4.2. Тарифы на оказание платных услуг утверждаются постановлением администрации г. Коврова на основании решения муниципальной тарифной комиссии г. Коврова в соответствии с калькуляцией экономически обоснованных затрат, составленной и вынесенной на утверждение исполнителем.

4.3. В состав калькуляции включаются следующие виды экономически обоснованных затрат:

4.3.1. Оплата труда.

4.3.2. Начисления по фонду оплаты труда.

4.3.3. Услуги связи.

- 4.3.4. Коммунальные услуги.
- 4.3.5. Работы, услуги по содержанию муниципального имущества.
- 4.3.6. Прочие работы, услуги.
- 4.3.7. Увеличение стоимости основных средств.
- 4.3.8. Увеличение стоимости материальных запасов.
- 4.4. Тарифы на платные услуги могут быть изменены не чаще одного раза в полугодие.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. Администрация исполнителя самостоятельно определяет категории заказчиков, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных услуг.

5.2. Перечень льготных категорий и размер льгот определяются локальным актом исполнителя в зависимости от объема полученных средств от платных услуг.

5.3. Льготы по оплате платных дополнительных образовательных услуг при наличии подтверждающих документов, предоставляются:

в размере 50%	детям сотрудников МБДОУ № 57, детям из многодетных семей; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
В размере 100 %	детям - инвалидам.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных

услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

б) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем за 2 расчетных периода;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг по не зависящим от воли исполнителя причинам.

6.7. Должностные лица исполнителя, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном трудовым законодательством порядке.

7. Финансовое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются на лицевых счетах, открытых исполнителем в Ковровском отделении УФК по Владимирской области.

7.2. Распределение исполнителем денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

7.2.1. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на заработную плату работникам, оплату налогов, на развитие материально-технической базы учреждения (в том числе на оплату коммунальных услуг).

7.2.3. Начисление заработной платы работникам, оказывающим платные услуги, производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, утвержденным постановлением администрации г. Коврова.

7.2.4. Доплата стимулирующего характера работникам производится согласно Положению о стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденному исполнителем.

7.3. Прием платежей за оказание платных услуг осуществляется в безналичном порядке через финансово-кредитные или расчетно-кассовые организации.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы по оказанию платных услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, органов местного самоуправления города Коврова.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4

(четыре) л.

заведующий

Бел

Т.В.Полетаева

