

**ПРИКАЗ**

30.08.2024 г.

№ 19

Об организации внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ № 57

На основании распоряжения Департамента образования Владимирской области от 07.12.2021 №1265 «Об организации внедрения целевой модели наставничества на территории Владимирской области, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145, Положением о региональной целевой модели наставничества обучающихся на территории Владимирской области, показателями эффективности внедрения целевой модели наставничества во Владимирской области и в целях внедрения региональной целевой модели наставничества на территории города Коврова, методическими рекомендациями по реализации целевой модели наставничества (письмо от 20.09.2021 г. № ДО-8862-02-07), приказываю:

1. Организовать работу по внедрению целевой программы наставничества на уровне МБДОУ №57.
2. Назначить куратором по внедрению целевой модели наставничества на уровне МБДОУ №57 старшего воспитателя Цеглову Елену Васильевну.
3. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №57.
4. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №57
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В.Полетаева

**Программа целевой модели наставничества в  
МБДОУ № 57**

<b>Форма наставничества</b>	<b>Название программы</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Цели программы</b>	<b>Задачи программы</b>	<b>Характеристика наставника</b>	<b>Характеристика наставляемого</b>
<b>Педагог-педагог</b>	Опытный педагог – молодой специалист	Молодые специалисты (стаж до 3 лет)	Методическая поддержка по конкретному предмету для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.</li> <li>2. Помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.</li> <li>3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.</li> <li>4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.</li> </ol>	Наставник – специалист. Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.	Молодой специалист. Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса по своему предмету, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества МБДОУ № 57  
на 2024 - 2025 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Со держание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	сентябрь	Полетаева Т.В., заведующий
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ № 57	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание Приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ № 57</li> <li>2. Разработка и утверждение целевой модели наставничества в МБДОУ № 57</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБДОУ № 57</li> </ol>	сентябрь	Полетаева Т.В., заведующий

			4. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ № 57	сентябрь	Полетаева Т.В., заведующий
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей детского сада.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада.		Цеглова Е.В., старший воспитатель
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	до 30 сентября	Полетаева Т.В., заведующий
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «учитель – учитель».	до 30 сентября	Полетаева Т.В., куратор целевой модели наставничества.
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование через страницу наставничества на сайте детского сада. 4. Информирование внешней среды.	сентябрь	Полетаева Т.В., администрация сада
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от педагогов. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	до 30 сентября	Цеглова Е.В., старший воспитатель

		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	до 30 сентября	Полетаева Т.В., куратор целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 30 сентября	Полетаева Т.В., куратор целевой модели наставничества.
			2.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	до 30 сентября	Полетаева Т.В., заведующий	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	до 30 сентября	Полетаева Т.В., куратор целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь-октябрь	Полетаева Т.В., куратор целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь-октябрь	Полетаева Т.В., куратор целевой модели наставничества.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	октябрь	Полетаева Т.В., куратор целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Полетаева Т.В., заведующий
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2024-2025 учебный год	педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2024 - 2025 учебный год	наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи промежуточной оценки.	январь 2025	Полетаева Т.В., куратор целевой модели наставничества.
7.	Итоги наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2025	Полетаева Т.В., куратор целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества</li> <li>3. публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте организации</li> </ol>	Май 2025	Полетаева Т.В., заведующий