

Принято
Общим собранием Работников
МБДОУ № 57
Протокол № 5 от 12.11.2018г

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 57

Т.В. Полетаева Т.В. Полетаева

Приказ № 123 от 12.11.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образованного учреждения детский сад № 57(МБДОУ № 57)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №57 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 57.

1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет руководство МБДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников МБДОУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников:

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Образовательную программу МБДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и здоровья воспитанников МБДОУ ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий в пределах компетенции МБДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующей по воспитательной и методической работе, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и родительского собрания учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимости вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания.

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников.

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются сроком на 1 календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива МБДОУ.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, совета родителей МБДОУ;

- предоставление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей МБДОУ.

7. Ответственность общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения,

- количество присутствующих (отсутствующих) работников,

- приглашенные (ФИО, должность)

- повестка дня,

- ход обсуждения вопросов,

- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц,

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено

печатью Иркутск листов

Заведующий Т.В.

Полетаева Т.В.

МБДОУ
«№ 57»

11

20 18 г.

