

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ
протокол от 11.01.2021 № 1

УЧТЕНО
мнение Совета родителей МБДОУ
протокол № 3 от 11.01.2021



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 57
Полетаева Т.В.
приказ от 11.01.2021 № 6

**Порядок и условия осуществления
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 57**

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 57 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», СанПиН 2.4.3648-20, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 57 (далее - МБДОУ) и иными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника из МБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Основанием перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) служит заявление родителей о переводе. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другое МДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего МДОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего МДОУ.

2.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) ребёнка по их письменному заявлению выдаются документы, которые они обязаны представить принимающей образовательной организации:

- путёвку, выданную Учредителем,

- личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

- медицинскую карту ребёнка.

2.5. При переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) предоставляют :

- путёвку;

- заявление одного из родителей;

- медицинское заключение;

- личное дело, содержащее копии следующих документов:

✓ документы, удостоверяющие личность родителя ребёнка, либо документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

✓ свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка;

✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащего сведения о месте фактического проживания ребенка;

✓ документы, подтверждающие установление опеки (при необходимости);

✓ документы психолого-медико-педагогической комиссии .

Родители ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема ребенка, МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6. Перевод может быть организован по инициативе МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка:

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы в МБДОУ, чрезвычайные ситуации).

2.7. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении детей в порядке перевода в принимающее МДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.8. Перевод воспитанников в другую группу внутри МБДОУ осуществляется в течение года по решению заведующего МБДОУ с получения письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей):

- при наличии свободных мест;
- по заключению психолого-медико-педагогического консилиума;
- кадровая ситуация в МБДОУ (отпуск воспитателей, прохождение курсовой подготовки, летний период);
- временное закрытие группы на ремонт, чрезвычайные ситуации на группе.

2.9. Перевод воспитанников осуществляется в соответствии с приказом заведующего МБДОУ о переводе.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое МДОУ;
- по инициативе МБДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МКДОУ, повлекшего незаконное зачисление ребенка в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МКДОУ.

3.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ регистрируется в «Книге учета движения детей в МБДОУ №57» в день издания распорядительного акта МКДОУ.

4. Порядок восстановления детей

4.1. За воспитанников сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- на период закрытия МБДОУ на ремонтные и/или аварийные работы;
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- болезни;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей).

4.2. Случаи сохранения за воспитанником места в МБДОУ указаны в договоре об образовании.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4л.
(четыре) л.
заведующий Т.В. Полетаева